



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
 АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА  
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.06.2017

ОКУД  
 № 8740-Р  
 Адм-я Петродворцового рай  
 № 2770-Р  
 от 30.06.2017



Об утверждении Положения и состава комиссии по комплектованию образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 03.06.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»:

1. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию государственных образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, созданной распоряжением администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 15.12.2008 № 1268 «О создании постоянно действующей Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, и муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении муниципального образования город Ломоносов, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по комплектованию государственных образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования согласно приложению № 2.

3. Назначить ответственным за предоставление или отказ в предоставлении государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее-комплектование), Румянцеву Елену Анатольевну, ведущего специалиста отдела образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

4. Назначить ответственным за межведомственное взаимодействие по комплектованию Миронова Бориса Дмитриевича, заведующего Центра информатизации образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов Петродворцового района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр».

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 29.10.2014 № 2601 «О внесении изменения в распоряжение администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 14.12.2008 № 1268».

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Зенченко Г.А.

Глава администрации

Д.А. Попов



Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
от « 30 » 06 2017 № 8490-Р

**Положение**  
**о Комиссии по комплектованию государственных образовательных организаций,**  
**находящихся в ведении администрации Петродворцового района**  
**Санкт-Петербурга, реализующих общеобразовательные программы**  
**дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение), устанавливает полномочия и функции постоянно действующей комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия),

1.2. Деятельность Комиссии направлена на решение вопросов, связанных с реализацией прав граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также временно проживающих на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся родителями или законными представителями (опекуны или приемные родители) детей, имеющих право на посещение образовательной организации по возрасту.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга» (далее – Административный регламент), распоряжением Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (далее – Порядок), иными действующими нормативными правовыми актами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Положением.

1.4. Для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании образовательных организаций и зачисления ребёнка в образовательную организацию, при администрации создаётся конфликтная комиссия.

1.5. В положении понятия, определения и термины используются в значениях, определённых Порядком и Административным регламентом.

**2. Полномочия Комиссии**

Комиссия:

2.1. Рассматривает заявления родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательной организации, о постановке ребенка на учет по переводу из одной образовательной организации в другую, о внесении изменений в заявление, поступивших в установленном порядке.

2.2. Направляет родителю (законному представителю) уведомление о постановке ребенка на учет или отказе в постановке на учет, о внесении изменений или отклонении внесения изменений не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее - МАИС ЭГУ).

2.3. Формирует из государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее - КАИС КРО) список детей для комплектования образовательных организаций на текущий год и в последующие годы до начала периода комплектования. Список утверждается председателем комиссии.

2.4. Направляет родителям (законным представителям) направление в образовательную организацию, уведомление о предоставлении свободного места в другой (других) образовательных организациях, уведомление о предоставлении вариативных форм дошкольного образования, уведомление о постановке на учет следующего учебного года.

2.5. Формирует и направляет в образовательную организацию списки детей, направленных в образовательную организацию для получения дошкольного образования в текущем году.

2.6. Предлагает родителям (законным представителям) место в других образовательных организациях или вариативные формы дошкольного образования в случае отсутствия свободного места в образовательных организациях, указанных в заявлении родителей (законных представителей). Вариативные формы дошкольного образования предоставляются временно с сохранением даты подачи заявления о постановке ребенка на учет.

2.7. Формирует электронный список "очередников" в КАИС КРО из списка на текущий год, не обеспеченных местом в образовательную организацию на дату 01 сентября текущего года. Список "очередников" обновляется до следующего периода комплектования с учетом предоставления детям свободных мест в образовательной организации.

2.8. Анализирует и обобщает сведения о наличии свободных мест, полученные от образовательной организации, не реже одного раза в месяц. Предоставляет отчетность в Комитет по образованию в соответствии с запрашиваемыми формами.

2.9. Осуществляет доукомплектование образовательных организаций в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

2.10. Рассматривает заявления о постановке ребенка на учет, заявления о постановке ребенка на учет по переводу, зарегистрированные на следующий календарный год, при наличии свободных мест в образовательных организациях после периода комплектования и доукомплектования.

2.11. Обеспечивает межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами для получения сведений, которые находятся в распоряжении указанных органов.

2.12. Осуществляет перевод воспитанников из одной образовательной организации в другую образовательную организацию без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходной образовательной организацией, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод:

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;

при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

2.13. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 Административного регламента.

2.14. Обеспечивает и осуществляет контроль за информированием граждан о правилах приема детей на обучение в образовательные организации на официальных сайтах администрации района, образовательных организаций, информационных стендах.

2.15. Ведет прием родителей (законных представителей) и осуществляет консультации по вопросу комплектования образовательных организаций.

2.16. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства по вопросу комплектования образовательных организаций в рамках досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) образовательных организаций, а также должностных лиц образовательных организаций.

2.17. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае неявки их в образовательную организацию для подачи документов в сроки действия направления (30 дней) в образовательную организацию в соответствии с пунктом 3.1.7 Административного регламента.

### 3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

3.2. В состав Комиссии могут входить государственные гражданские служащие администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, руководители образовательных организаций, представители педагогической и родительской общественности Петродворцового района Санкт-Петербурга.

### 4. Порядок и график работы Комиссии

4.1 Работа Комиссии осуществляется на её заседаниях.

4.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который несёт ответственность за осуществление возложенных на Комиссию полномочий. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Комиссия правомочна осуществлять свои полномочия, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа её членов. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии путём открытого голосования и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствии - заместителя председателя. Протокол заседания подписывается председателем и секретарём Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся еженедельно по вторникам с 15.00 до 18.00

4.5. Секретарь комиссии ведёт протоколы заседаний и готовит материалы на заседание Комиссии

4.6 Заявление в Комиссию о предоставлении государственной услуги (функции) может быть подано в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг (функций) в Санкт-Петербурге (<http://www.gu.spb.ru/>) либо через подразделения Санкт-петербургского государственного казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.7. Деятельность Комиссии прекращается изданием правового акта администрации.

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
от « 30 » 06 2017 № 8440-Р

**Состав**

**Комиссии по комплектованию государственных образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования**

**Председатель Комиссии:**

Локтионова Людмила Вячеславовна - начальник отдела образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга

**Заместитель председателя:**

Румянцева Елена Анатольевна - ведущий специалист отдела образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга

**Ответственный секретарь:**

Сергиеня Елена Александровна - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 34 Петродворцового района Санкт-Петербурга

**Члены Комиссии:**

Селевцева Наталья Викторовна - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического и интеллектуального развития воспитанников Петродворцового района Санкт-Петербурга

Капитанская Ольга Дмитриевна - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга

Козырева Лидия Альбертовна - заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников Петродворцового района Санкт-Петербурга

- Смирнова Надежда Сергеевна - заведующий государственным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 4 общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга
- Сергеева Ольга Васильевна - старший воспитатель государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 Петродворцового района Санкт-Петербурга
- Суслова Мария Владимировна - старший воспитатель дошкольного отделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 411 "Гармония" с углубленным изучением английского языка Петродворцового района Санкт-Петербурга
- Шанина Марина Николаевна - старший воспитатель государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 компенсирующего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга
- Миронов Борис Дмитриевич - заведующий Центра информатизации образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов Петродворцового района Санкт-Петербурга "Информационно-методический центр "
- Сенников Николай Михайлович - председатель территориального органа Петродворцового района профсоюза работников образования и науки Российской Федерации (по согласованию)