

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4  
общеразвивающего вида  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

27.01.2021

№ 29 А-п

**Об утверждении Положения  
об индивидуальном учебном плане**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, п.3) с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и Уставом дошкольного образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу Положение о порядке реализации права воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ ГБДОУ детского сада № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга, утвержденное приказом от 28.08.2019 № 119 А-п.

2. Утвердить и ввести в действие Положение об индивидуальном учебном плане Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Заведующий



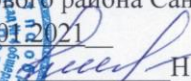
Н.С. Смирнова

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 4 общеразвивающего вида  
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом ГБДОУ детского  
сада № 4 Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 20.01.2021

**УТВЕРЖДАЮ:**

Приказом по ГБДОУ детскому саду № 4  
Петродворцового района Санкт-Петербурга  
№ 29 от 27.01.2021  
Заведующий  Н.С. Смирнова



**Положение  
об индивидуальном учебном плане  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург,  
2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, п.3) с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи, направленность, структуру и содержание индивидуального учебного плана, устанавливает ответственность и регламентирует порядок разработки, утверждения и внесения изменений в индивидуальный учебный план дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение общеобразовательной программы дошкольного образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

1.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного воспитанника детского сада или группы воспитанников на основе учебного плана дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Цель настоящего Положения — регламентация процесса формирования и реализации индивидуальных учебных планов для воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Индивидуальный учебный план призван:

- обеспечить развитие потенциала воспитанников;
- обеспечить освоение общеобразовательной программы дошкольного образования детьми при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации;
- обеспечить учет индивидуальных особенностей образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Индивидуальный учебный план реализует право воспитанников на получение образования в объеме, установленном ФГОС дошкольного образования с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПиН.

## **2. Цели, задачи индивидуального учебного плана**

2.1. Основной целью реализации индивидуального учебного плана является удовлетворение

образовательных потребностей и поддержка одаренных воспитанников ГБДОУ, детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), посредством выбора оптимального набора учебных предметов, темпов и сроков их освоения.

2.2. Достижение основной цели индивидуального учебного плана в ГБДОУ при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих основных (сопровождающих) целей реализации индивидуального учебного плана:

2.2.1. Установление равного доступа к полноценному дошкольному образованию различным категориям воспитанников в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, учитывая детей с дезадаптацией, неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, для детей, имеющих ограничения по здоровью.

2.3. Основными задачами индивидуального учебного плана являются:

- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;

- эффективная подготовка детей к освоению программ начального общего образования;
- поддержка одаренных воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа к дополнительному образованию детей с дезадаптацией в рамках большого коллектива; детей, имеющих ограничения по здоровью.

2.4. Основными принципами индивидуального учебного плана в ГБДОУ являются:

- дифференциация;
- вариативность;
- диверсификация;
- индивидуализация.

### **3. Направленность индивидуальных учебных планов воспитанников**

3.1. Цель обучения по индивидуальному учебному плану - создание условий для реализации образовательных программ для детей:

3.1.1. с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ;

3.1.2. с наличием признаков одаренности по следующим направлениям:

- соревнования, конкурсы;
- художественно-эстетическое;
- физическое;
- познавательное;
- речевое;
- социально-коммуникативное.

3.1.3. с ограниченными возможностями здоровья и (или) часто болеющих детей;

3.1.4. с устойчивой дезадаптацией и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;

3.1.5. длительно отсутствующих детей в течение учебного года.

3.2. Индивидуальные учебные планы являются приложением к образовательной программе дошкольного образования, учебно-тематическому плану дошкольного образовательного учреждения на текущий учебный год.

### **4. Индивидуальный учебный план**

4.1. Индивидуальный учебный план ГБДОУ является одним из основных механизмов, обеспечивающих освоение Образовательной программы дошкольного образования на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника, прежде всего, одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

4.2. Индивидуальные учебные планы разрабатываются для развития ребёнка дошкольного возраста с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей и направлены на решение задач Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

4.3. Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием родителей (законных представителей) воспитанника.

4.4. Формы организации образовательного процесса в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования определяет ГБДОУ.

4.5. В целях обеспечения индивидуальных потребностей воспитанников индивидуальный учебный план предусматривает время:

- на увеличение учебных часов, отводимых на непосредственную образовательную деятельность, в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения);

- на введение заданий, обеспечивающих различные интересы воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4.6. При разработке индивидуального учебного плана участники образовательных отношений руководствуются требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), основываясь на совокупности образовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие детей:

- коммуникативно-личностное развитие;
- познавательно-речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.7. Условия реализации индивидуального учебного плана соответствуют условиям реализации Образовательной программы дошкольного образования.

## **5. Структура и содержание индивидуального учебного плана**

5.1. Структура индивидуальных учебных планов определяется ГБДОУ.

5.2. Содержание индивидуального учебного плана:

- обеспечивает преемственность содержания образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО);

- соответствует требованиям ФГОС ДО;

- соответствует запросам участников образовательных отношений.

5.3. Содержание индивидуального учебного плана дошкольного образования определяется:

5.3.1. Обязательными занятиями, осуществляемыми в процессе организации различных видов детской деятельности:

- физическая культура;
- музыка;
- познавательная деятельность;
- речевое развитие, ознакомление с художественной литературой;
- художественное творчество;
- социально-коммуникативная деятельность.

5.3.2. Учебные предметы, курсы, выбираемые родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

## **6. Порядок разработки индивидуального учебного плана**

6.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается в дошкольном образовательном учреждении после мониторинга воспитанников в начале учебного года.

6.2. Учебно-тематические планы по индивидуальному учебному плану составляет педагог или группа педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Подбор материалов, списки воспитанников ГБДОУ и обоснования для разрешения работать по индивидуальным учебным планам готовятся педагогическим работником, реализующим основную образовательную программу.

6.4. Данные материалы рассматриваются на Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения. Результаты доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанника.

6.5. Обобщенные результаты поступают к старшему воспитателю, систематизируются, группируются и выносятся на рассмотрение Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Порядок разработки индивидуального учебного плана ГБДОУ включает следующее:

6.6.1. Основанием формирования индивидуального учебного плана является решение Педагогического совета, закрепленное приказом заведующего "О формировании

индивидуального учебного плана ГБДОУ на учебный год", издаваемого в сентябре текущего учебного года.

6.6.2. Свободная деятельность дополняет и подкрепляет индивидуальный учебный план, согласно запросов родителей (законных представителей) воспитанников, исходя из возможностей дошкольного образовательного учреждения.

6.6.3. Организационные процедуры, формирующие индивидуальный учебный план, включают:

- анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по выявлению индивидуальных образовательных запросов;
- при необходимости проводятся консультации родителей (законных представителей) воспитанников;
- родители (законные представители) по итогам обобщения информации заполняют бланк заказа на индивидуальный учебный план, заявление;
- старший воспитатель ГБДОУ (или) иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, готовит макет/проект индивидуального учебного плана и представляет на обсуждение и утверждение Педагогического совета.
- проводится работа по составлению расписания с учетом нормативов учебного плана в пределах объемов допустимой учебной нагрузки (СанПин) и ресурсных возможностей дошкольного образовательного учреждения.

## **7. Последовательность действий участников образовательных отношений при формировании индивидуального учебного плана**

7.1. Родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ информируются педагогическим работником о возможности обучения ребенка по индивидуальному учебному плану в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Положением, при желании родителей воспитанника детского сада осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану.

7.2. При составлении индивидуального учебного плана педагог предлагает родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться:

- с Образовательной программой дошкольного образования;
- с предлагаемым дошкольным образовательным учреждением учебным планом;
- с порядком работы по составлению индивидуального учебного плана в дальнейшем и условиями его реализации.

7.3. На основании полученной информации родители (законные представители) воспитанника приступают к выбору занятий, форм работы с ребёнком, соответствующих содержанию Образовательной программой дошкольного образования, для включения в индивидуальный учебный план.

7.4. Подготовленный предварительный индивидуальный учебный план педагогический работник ещё раз обсуждает с родителями (законными представителями) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

7.5. На любом из этапов подготовки индивидуального учебного плана с родителями (законными представителями) воспитанника, с одной стороны, проводятся все необходимые консультации с соответствующими специалистами детского сада, с другой стороны.

7.6. После согласования окончательный вариант учебного плана передаётся ответственному лицу за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов.

7.7. Индивидуальный учебный план согласовывается ответственным лицом ГБДОУ за координацию работы по составлению индивидуальных учебных планов и утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

7.8. Конкретные сроки составления и утверждения индивидуальных учебных планов устанавливаются распорядительным актом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.9. Выбор занятий, форм работы для включения в индивидуальный учебный план осуществляется с использованием форм поддержки составления и реализации индивидуального учебного плана, определяемых детским садом, с учётом личностных особенностей ребенка, а также с учётом особенностей конкретного индивидуального учебного плана.

## **8. Порядок утверждения и внесения изменений в индивидуальный учебный план**

8.1. Порядок утверждения индивидуального учебного плана ГБДОУ предполагает следующие этапы:

8.1.1. Индивидуальный учебный план утверждается на установочном Педагогическом совете, закрепляется приказом по дошкольному образовательному учреждению "О внесении изменений в основную образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ".

8.2. Педагоги, которые будут работать с воспитанниками, реализующими индивидуальный учебный план, разрабатывают рабочую (ие) программу (ы) учебного (ых) предмета (ов), курса(ов) в соответствии с Положением о рабочей программе учебного предмета, курса в дошкольном образовательном учреждении (или используют имеющиеся программы, прописанные в ОП ГБДОУ).

8.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в индивидуальный учебный план включает следующее:

8.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в индивидуальный учебный план может быть:

- изменение в законодательных актах;
- изменение статуса дошкольного образовательного учреждения;
- кадровые изменения;
- отсутствие спроса со стороны родителей (законных представителей) воспитанников.

8.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в индивидуальный учебный план в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем, курирующим данное направление (или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, и закреплены приказом по детскому саду "О внесении изменений и (или) дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ".

## **9. Ответственность**

9.1. Ответственность за составление индивидуального учебного плана несут участники образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В ГБДОУ распорядительным актом заведующего назначается ответственное лицо за координацию работы по составлению индивидуальных учебных планов.

9.3. Ответственное лицо за координацию работы по составлению индивидуальных учебных планов в ГБДОУ обеспечивает:

- организацию работы с педагогами по составлению индивидуальных учебных планов в строгом соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО);
- контроль соответствия индивидуальных учебных планов Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений ГБДОУ по вопросам составления индивидуальных учебных планов;
- организацию методического обеспечения по вопросам составления индивидуальных учебных планов;
- анализ работы в ГБДОУ по вопросам составления индивидуальных учебных планов и представление его результатов органам управления дошкольным образовательным учреждением;

- решение иных вопросов, связанных с составлением индивидуальных учебных планов в дошкольном образовательном учреждении.

9.4. Лицо, ответственное за координацию работы по составлению индивидуальных учебных планов в ГБДОУ в своей деятельности руководствуется:

- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;
- распорядительными актами заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга;
- настоящим Положением.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение об индивидуальном учебном плане является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.