

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
общеразвивающего вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 18.02.2019

№ 8 А-п

Об утверждении Положения
о порядке ознакомления с документами
ГБДОУ детского сада № 4
Петродворцового района Санкт-Петербурга

В соответствии в соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34, ч.2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

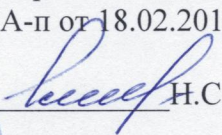
Утвердить и ввести в действие с 18.02.2019 актуализированное Положение о порядке ознакомления с документами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Заведующий



Н.С. Смирнова

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга

<p>ПРИНЯТО: Общим собранием работников ГБДОУ детского сада № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга Протокол № 13 от 18.02.2019</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Приказом по ГБДОУ детскому саду № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга № 8 А-п от 18.02.2019 Заведующий  Н.С. Смирнова</p>
---	---



Введено в действие с 18.02.2019

**Положение
о порядке ознакомления с документами
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 4 общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет ознакомление с документами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в ГБДОУ и других участников образовательного процесса.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- п. 18 ч.1 статьи 34, ч.2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ГБДОУ регламентирующим порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГБДОУ, а также затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБДОУ.

1.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, участников образовательного процесса, поступающих в ГБДОУ, являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.5. С целью ознакомления участников образовательного процесса с настоящим порядком, ГБДОУ размещает его на информационном стенде в ГБДОУ и на официальном сайте ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами ГБДОУ при зачислении ребёнка.

2.1. При приёме несовершеннолетних обучающихся, поступающих в ГБДОУ, последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- правилами приёма в образовательное учреждение,
- Уставом образовательного учреждения,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБДОУ,
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся в образовательном учреждении,
- режимом непрерывной образовательной деятельности, режимом дня и организации образовательного процесса;
- другими документами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ГБДОУ и на сайте ГБДОУ. Также на информационном стенде детского сада размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю ГБДОУ для приёма несовершеннолетних обучающихся, поступающих в ГБДОУ и о сроках приёма указанных документов.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

поступающих в ГБДОУ, знакомятся с документами в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в ГБДОУ.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, поступающих в ГБДОУ, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника, фиксируется в договоре об образовании личной подписью родителей (законных представителей) и в заявлении о приеме ребенка в образовательное учреждение.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, поступающих в ГБДОУ, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ГБДОУ в эти же сроки.

2.7. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

2.8. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему прикладывается отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления), который является приложением к распорядительному акту.

3. Порядок ознакомления работников с документами ГБДОУ при приёме на работу

3.1. В соответствии с ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации, при приёме на работу в ГБДОУ заведующий обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- положением о системе оплаты труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Работник может ознакомиться с локальными актами, как на бумажном носителе, так и с электронными копиями, размещёнными на официальном сайте ГБДОУ.

3.3. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательное учреждение на работу, с документами ГБДОУ должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу.

4. Порядок ознакомления с документами ГБДОУ родителей (законных представителей) и работников во время образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители) обучающихся и работники образовательного учреждения в период функционирования ГБДОУ могут ознакомиться с документами:

- на бумажном носителе у заведующего ГБДОУ,
- на официальном сайте ГБДОУ (адрес сайта <http://gbdou4.peter.gov.spb.ru>),
- на общем собрании работников образовательного учреждения, Педагогическом совете, родительских собраниях и др. мероприятиях.

5. Делопроизводство

5.1. В соответствии с номенклатурой дел ГБДОУ оригиналы документов, перечисленные в пунктах 2.1 и 3.1 настоящего Положения, хранятся у заведующего ГБДОУ.

5.2. Электронные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, работников ГБДОУ размещаются на информационных стендах.

5.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты ГБДОУ, документация учебно-методического комплекса образовательных программ дошкольного образования и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте ГБДОУ.