

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4
общеразвивающего вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

23.12.2022

№ 140 А-п

**Об утверждении Положения о пропускном
и внутриобъектовом режимах в
ГБДОУ детском саду № 4 Петродворцового
района Санкт-Петербурга, обеспечение
которых осуществляется ООО «ОО
«ЛИДЕР БЕЗОПАСНОСТИ»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение об организации контрольно-пропускного режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга, утвержденное приказом от 30.12.2021 № 185 А-п.

2. Утвердить и ввести в действие с 23.12.2022 актуализированное Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга, обеспечение которых осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «Охранная Организация «ЛИДЕР БЕЗОПАСНОСТИ» (ООО «ОО «ЛИДЕР БЕЗОПАСНОСТИ»)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.С. Смирнова

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 общеразвивающего вида
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО: Общим собранием работников ГБДОУ детского сада № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга Протокол № 37 от 23.12.2022г.	УТВЕРЖДАЮ: Приказом ГБДОУ детского сада № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга Приказ № 140 А-п от 23.12.2022
УЧТЕНО: Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации ГБДОУ детского сада № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга Председатель <i>Бабкина</i> А.П. Бабкина	Заведующий <i>Смирнова</i> Н.С. Смирнова
СОГЛАСОВАНО: Генеральный директор ООО «ОО «ЛИДЕР БЕЗОПАСНОСТИ» Д.М. Бутрименко <i>«23» декабря 2022г.</i>	

Введено в действие с момента подписания

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 общеразвивающего
вида Петродворцового района Санкт-Петербурга, обеспечение которых
осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «Охранная Организация
«ЛИДЕР БЕЗОПАСНОСТИ» (ООО «ОО «ЛИДЕР БЕЗОПАСНОСТИ»)

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4 общеразвивающего вида Петродворцового района Санкт-Петербурга, обеспечение которых осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «Охранная Организация «ЛИДЕР БЕЗОПАСНОСТИ» (ООО «ОО «ЛИДЕР БЕЗОПАСНОСТИ»») (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019 утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 августа 2019г. № 492-ст, Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 (в редакции от 25.11.2019) «О мерах по противодействию терроризму» (с изменениями на 29 июля 2017 года), Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями на 26 мая 2021 года №155 -ФЗ), Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в дошкольном образовательном учреждении ГБДОУ детском саду № 4 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) пропускного и внутриобъектового режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала, находящихся на территории и в здании ГБДОУ

1.3. Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание ГБДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание ГБДОУ.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим ГБДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Функционирование пропускного режима является одной из мер обеспечения комплексной безопасности ГБДОУ.

1.6. Участниками пропускного и внутриобъектового режима являются работники ГБДОУ, воспитанники, и родители воспитанников или лица их заменяющие (законные представители).

Все остальные лица являются посторонними (далее – посетители).

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавания лица, определение его принадлежности к определенной группе людей, в данном случае по отношению к ГБДОУ).

1.8. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима возлагается:

- на Общество с ограниченной ответственностью «Охранная Организация «ЛИДЕР БЕЗОПАСНОСТИ» (ООО «ОО «ЛИДЕР БЕЗОПАСНОСТИ»») (далее – охранная организация), в лице охранника лицензионной охранной организацией в соответствии с контрактом - круглосуточно. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудован около главного входа в ГБДОУ и оснащен пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, в том числе, индикаторами технических средств охраны и постовой документации.

- на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе

(круглосуточно);

- на дежурных администраторов с 09.00 до 17.45:
понедельник - заведующий ГБДОУ Смирнова Надежда Сергеевна;
вторник - заместитель заведующего по АХР Мараева Надежда Дмитриевна;
среда – заведующий ГБДОУ Смирнова Надежда Сергеевна;
четверг - заместитель заведующего по АХР Мараева Надежда Дмитриевна;
пятница - старший воспитатель Тихонова Марина Владимировна;

1.9. Все работы по реконструкции или ремонту здания, помещений ГБДОУ производятся с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию воспитанников, работников и иных посетителей.

Режим работы ГБДОУ: с 7.00 до 19.00

2.1. Доступ на территорию и в здание ГБДОУ разрешается:

- работникам пищеблока с 5.30;
- работникам с 06.45 до 19.15;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 07.00 до 19.00;
- посетителям с 9.00 до 17.45.

- для работников доступ в здание осуществляется с записью в «Журнале учета посетителей» с 6.00 до 19.00

- для воспитанников и их родителей (законных представителей) доступ в здание осуществляется с записью в журнале прихода-ухода в группах с 7.00 до 19.00.

2.2. Вход в здание ГБДОУ осуществляется:

- работниками — через центральный вход с помощью домофонного ключа или после ответа на перечень установленных вопросов по домофону;
- воспитанниками и родителями (законными представителями) — через центральный вход после разговора по домофону с воспитателем своей группы;
- посетителями - через центральный вход после разговора по домофону с работником охранной организации или работником, к которому они пришли.

2.3. Допуск на территорию и в здание ГБДОУ в рабочие дни с 19.00 до 07.00 в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего или заместителя заведующего по административно — хозяйственной работе.

2.4. Допуск в ГБДОУ рабочих обслуживающих организаций осуществляется в соответствии с договором с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.45. Производство работ осуществляется под контролем заместителя заведующего по административно — хозяйственной работе.

3. Контроль допуска сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей ГБДОУ:

3.1. Контроль допуска работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) через центральный вход в здание осуществляется работниками охраны по утвержденным спискам или распоряжению заведующего.

Контроль допуска воспитанников и их родителей (законных представителей) через автономные входы осуществляют воспитатели этих групп.

3.2. Посетители ГБДОУ могут быть допущены в ГБДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей».

3.3. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий работники ГБДОУ передают списки приглашенных охраннику лицензионной охранной организации.

3.4. Группы лиц, посещающих ГБДОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п. допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.5. Всем категориям граждан, посещающим ГБДОУ (работники, родители (законные представители), посетители) запрещено вносить и провозить на территорию и в здание объемные сумки, ручную кладь, коробки, оружие, колющие, режущие

предметы, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества и предметы, которые по своим характеристикам могут быть использованы в качестве оружия, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

- производить фотографирование, видеосъемку без согласования с заведующим ГБДОУ (за исключением организованных массовых мероприятий с привлечением законных представителей воспитанников);
- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданию ГБДОУ;
- проходить и находиться на территории ГБДОУ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, работниками, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник охранной организации вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям должностной инструкции охранной организации.

Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание учреждения через главный вход с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации учреждения, охранником лицензионной охранной организации, исключающего пронос запрещенных предметов.

3.6. Должностные лица вышестоящих и контролирующих организаций, прибывшие в ГБДОУ с целью проверки, предъявляют работнику охраны предписание на проведение проверки и документ, удостоверяющий личность, который незамедлительно информирует о проверке заведующего, а в случае его отсутствия – заместителя.

3.7. Должностные лица органов государственной власти допускаются в ГБДОУ на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями Федерального законодательства. Охрана незамедлительно информирует о прибытии таких лиц заведующего, а в случае его отсутствия – заместителя.

3.8. Посетители, не желающие проходить регистрационный или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

3.9. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3.10. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по зданию ГБДОУ в сопровождении администрации, или работника, к которому прибыл посетитель;

3.11. Дети покидают ГБДОУ в сопровождении родителей или близких родственников, на которых в ГБДОУ имеется разрешительная документация от законных представителей воспитанника (доверенность).

3.12. Ключи от здания находятся: 1 комплект в установленном месте, 2 комплект у заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

4. Запасные выходы постоянно закрыты и открываются:

4.1. Для эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

4.2. При проведении тренировочных занятий по эвакуации воспитанников и персонала учреждения;

4.3. Для приема товарно-материальных ценностей.

4.4. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.

4.5. Материальные ценности могут выноситься из учреждения при предъявлении материального пропуска, заверенного заведующим.

5. Порядок допуска на территорию транспортных средств

Въездные ворота на территорию постоянно закрыты кроме случаев:

5.1. Требования настоящего Положения не распространяются на транспортные средства оперативных служб, аварийно-спасательных служб, в случаях, не терпящих отлагательств. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию ГБДОУ беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в журнале осуществляется запись о фактическом времени въезде/выезде автотранспорта.

5.2. При допуске на территорию ГБДОУ охранник охранной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ГБДОУ.

5.3. Движение автотранспорта по территории ГБДОУ разрешается со скоростью не более 5 км в час, допуск и парковка на территории ГБДОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов, товаров, материальных ценностей) на основании договора, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

5.4. При ввозе автотранспортом на территорию ГБДОУ имущества (материальных ценностей) охранником охранной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

5.5. Ответственный за пропуск машин обслуживающих организаций – охранник лицензионной охранной организации.

6. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного и внутриобъектового режима

6.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;

- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;

- оперативно контролировать выполнение требований Положения, работу ответственных лиц, дежурных администраторов и частных охранников охранного предприятия.

6.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе обязан обеспечивать:

- исправное состояние домофона, электронной системы входной двери;

- рабочее состояние системы освещения;

- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и

т. д.;

- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;

- контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

6.3. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание ГБДОУ и въезда автотранспорта на территорию;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями ГБДОУ;
- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ГБДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества ГБДОУ.

В необходимых случаях с помощью работника охранной организации через средства связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания посредством тревожной кнопки.

6.4. Работник охранного предприятия на объекте обязан действовать согласно инструкции охранного предприятия, а также:

- проводить обход территории и здания ГБДОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ГБДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества ГБДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания посредством тревожной кнопки.
- исключить доступ в ГБДОУ работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 06.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или исполняющего обязанности заведующего).
- требовать у посетителя документ, удостоверяющий личность, регистрировать в журнале посетителей, задавать посетителям вопросы следующего содержания: назовите ФИО отчество работника ГБДОУ, цель визита и была ли договоренность о встрече, к которому посетитель пришел или ФИО и дату рождения ребенка, представителем которого посетитель является.
- проводить посетителя до места назначения и передавать работнику, к которому посетитель пришел.

7. Работники ГБДОУ обязаны:

7.1. Осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ГБДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому работнику);

7.2. Следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, прачечной, пищеблока были всегда закрыты;

7.3. При связи по домофону с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер и название группы; фамилию, имя, отчество необходимого работника ГБДОУ; фамилию, имя, дату рождения ребенка.

7.4. В целях обеспечения пожарной безопасности работники ГБДОУ обязаны соблюдать требования инструкций о мерах пожарной безопасности в здании и на территории.

8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично (либо по доверенности и паспорту);
- входить в ГБДОУ и выходить из него только через центральный вход;

- для доступа в ГБДОУ связываться с группой или кабинетом через домофон и отвечать на необходимые вопросы;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ГБДОУ).

В целях обеспечения пожарной безопасности родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать требования инструкций о мерах пожарной безопасности в здании и на территории.

9. Посетители обязаны:

- связаться по домофону с работником охранной организации, работником ГБДОУ, отвечать на его вопросы;
- представляться, регистрироваться в Журнале посетителей с предъявлением документов удостоверяющих личность;
- после достижения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в ГБДОУ объёмные сумки, коробки, пакеты, оружие, колющие, режущие предметы, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества и предметы, которые по своим характеристикам могут быть использованы в качестве оружия, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- производить фотографирование, видеосъемку без согласования с заведующим ГБДОУ (за исключением организованных массовых мероприятий с привлечением законных представителей воспитанников);
- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданию ГБДОУ;
- проходить и находиться на территории ГБДОУ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

В целях обеспечения пожарной безопасности посетители ГБДОУ обязаны соблюдать требования инструкций о мерах пожарной безопасности в здании и на территории.

10. Работникам ГБДОУ запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ГБДОУ;
- оставлять не запертыми двери, окна, калитки, ворота и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей ГБДОУ;
- находиться на территории и в здании ГБДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

11. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здание ГБДОУ и группу;
- пропускать через центральный вход подозрительных и посторонних лиц;
- входить в здание ГБДОУ через запасные выходы.

12. Посетителям запрещается:

Нарушать настоящее Положение.

13. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима

- 13.1. Работники ГБДОУ несут ответственность:
- за невыполнение требований Положения;
 - нарушение инструкций по пожарной безопасности и гражданской обороне охране жизни и здоровья детей;
 - допуск на территорию и в здание ГБДОУ посторонних лиц;
 - халатное отношение к имуществу ГБДОУ.

13.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность;

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в ГБДОУ;
- нарушение условий договора с ГБДОУ;
- халатное отношение к имуществу ГБДОУ.

14. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

14.1. В помещениях и на территории ГБДОУ запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня ГБДОУ;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

14.2. Все помещения ГБДОУ закрепляются за ответственными лицами согласно приказа, утвержденного заведующим. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.